

**REQUERIMENTO**  
**PEDIDO DE REVISÃO DE IPTU**

**DADOS DO REQUERENTE**

Contribuinte     Representante legal     Procurador     Outro

Nome do Requerente:

Documento de Identidade (RG):    CPF:    Telefone (s) Contato (s):

Endereço para correspondência:

Bairro:    CEP:

E-mail:

**Referente à (s) Matrícula (s) do IPTU:** \_\_\_\_\_

Solicito a V.Sa. **Revisão de IPTU**

Motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS ORIGINAIS NECESSÁRIOS NÃO ENTREGUES**

**\*SERVIDOR ASSINALAR OS DOCUMENTOS PENDENTES DE ENTREGA**

1 – Comprovante de residência do imóvel, se terreno do endereço para correspondência (água, energia, tv por assinatura, telefone fixo);

2 – Documento do imóvel (título definitivo, registro do imóvel atualizado, escritura, instrumento particular de compra e venda, doação com carimbo do RTD quando se tratar de instrumento particular);

3 – Para imóveis com área construída, se não possuir documentação ou não possua cadeia dominial e/ou sem identificação do proprietário: Declaração de posse mansa e pacífica (sem reconhecimento de firma);



4 – Para imóveis sem área construída (terreno): apresentar cadeia de domínio a partir do registro de imóveis (certidão narrativa do imóvel atualizado);
5 – Se herdeiro/divórcio/separação: partilha/inventário dos bens e Certidão de Óbito;
6 – Se cônjuge: RG, CPF e Certidão de Casamento ou Documento de União Estável;
7 – Se pessoa física, RG e CPF;
8 - Se pessoa jurídica, CNPJ e contrato social com a(s) devida(s) alteração(ões);
9 - Se procurador, procuração (reconhecida em cartório), RG e CPF;
10 - Se representante legal/outros, RG, CPF e documento que lhe confere tal poder;
11- Croqui da(s) construção(ões) e/ou terreno(s) com as medidas de cada um e endereço;
12 – Fotos (frente, lado e fundos);
13 – Croqui de localização do imóvel com o nome das ruas que formam a quadra e com a distância da esquina mais próxima, número dos vizinhos da direita e esquerda;
14 – Se alteração do uso do imóvel para misto ou comercial, BIM (se já possuir inscrição municipal);
15 – Se alteração do padrão construtivo e/ou estado de conservação, fotos do imóvel parte interna e externa;
16- Taxa de expediente – 10% da UFM

**Obs.: Documentos necessários - SOMENTE ORIGINAL Caso necessário poderá ser solicitado outros documentos para análise de processo.**

#### **NOTIFICAÇÃO**

**Fica notificado o requerente ou representante legal a apresentar, no prazo de 10 (DEZ) dias**, contados a partir da formalização do processo, **os documentos pendentes acima especificados**, necessários ao exame do pedido, conforme art. 22 do Decreto nº 3.224/2015, transcorrido esse prazo, sem que seja sanada a pendência documental, o processo será encaminhado ao órgão competente da matéria para indeferimento e arquivamento.

#### **DECLARAÇÃO**

***Declaro, sob as penas da Lei, especialmente as previstas nos artigos 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações prestadas, neste requerimento, são verdadeiras, bem como os documentos apresentados são autênticos.***

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente