

**REQUERIMENTO**  
**IMPUGNAÇÃO DO LANÇAMENTO DO IPTU**

**DADOS DO REQUERENTE**

☐ Contribuinte    ☐ Representante legal    ☐ Procurador    ☐ Outro

Nome do Requerente:

Matrícula do IPTU:

Documento de Identidade (RG):    CPF:    Telefone (s) Contato (s):

Endereço para correspondência:

Bairro:    CEP:

E-mail:

| Inscrição<br>Cadastral | Dist | Setor |  | Quadra | Face | Lote |  |  |  | Unidade |  |  |  |
|------------------------|------|-------|--|--------|------|------|--|--|--|---------|--|--|--|
|                        |      |       |  |        |      |      |  |  |  |         |  |  |  |

Solicito a **Impugnação do lançamento do IPTU**, referente ao exercício \_\_\_\_\_,  
porque **declaro** que estão incorretos os dados  
abaixo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS ORIGINAIS NECESSÁRIOS NÃO ENTREGUES**

**\*SERVIDOR ASSINALAR OS DOCUMENTOS PENDENTES DE ENTREGA**

|  |                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 1 – Comprovante de residência do imóvel, se terreno do endereço para correspondência (água, energia, tv por assinatura, telefone fixo);                                                                |
|  | 2 – Documento do imóvel (título definitivo, registro do imóvel atualizado, escritura, instrumento particular de compra e venda, doação com carimbo do RTD quando se tratar de instrumento particular); |

|  |                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 3 – Para imóveis com área construída, se não possuir documentação ou não possua cadeia dominial e/ou sem identificação do proprietário: Declaração de posse mansa e pacífica (sem reconhecimento de firma); |
|  | 4 – Para imóveis sem área construída (terreno): apresentar cadeia de domínio a partir do registro de imóveis (certidão narrativa do imóvel atualizado);                                                     |
|  | 5 – Se herdeiro/divórcio/separação: partilha/inventário dos bens e Certidão de Óbito;                                                                                                                       |
|  | 6 – Se cônjuge: RG, CPF e Certidão de Casamento ou Documento de União Estável;                                                                                                                              |
|  | 7 – Se pessoa física, RG e CPF;                                                                                                                                                                             |
|  | 8 - Se pessoa jurídica, CNPJ e contrato social com a(s) devida(s) alteração(ões);                                                                                                                           |
|  | 9 - Se procurador, procuração (reconhecida em cartório), RG e CPF;                                                                                                                                          |
|  | 10 - Se representante legal/outros, RG, CPF e documento que lhe confere tal poder;                                                                                                                          |
|  | 11 - Croqui da(s) Construção(ões) e/ou terreno(s) com as medidas de cada um e endereço.                                                                                                                     |
|  | 12 – Se alteração do uso do imóvel para misto ou comercial, BIM (se já possuir inscrição municipal) e Certidão de Informação Técnica do IMPLURB;                                                            |
|  | 13 - Fotos (frente, lado e fundos);                                                                                                                                                                         |
|  | 14 - Croqui de localização do imóvel com o nome das ruas que formam a quadra e com a distância da esquina mais próxima, número dos vizinhos da direita e esquerda;                                          |
|  | 15- Se alteração do padrão construtivo e/ou estado de conservação, fotos do imóvel parte interna e externa;                                                                                                 |
|  | <b>16- Taxa de expediente – 10% da UFM</b>                                                                                                                                                                  |

**Obs.: Documentos necessários - SOMENTE ORIGINAL. Caso necessário poderá ser solicitado outros documentos para análise de processo.**

#### **NOTIFICAÇÃO**

**Fica notificado o requerente ou representante legal a apresentar, no prazo de 10 (DEZ) dias, contados a partir da formalização do processo, os documentos pendentes acima especificados, necessários ao exame do pedido, conforme art. 22 do Decreto nº 3.224/2015, transcorrido esse prazo, sem que seja sanada a pendência documental, o processo será encaminhado ao órgão competente da matéria para indeferimento e arquivamento.**

#### **DECLARAÇÃO**

***Declaro, sob as penas da Lei, especialmente as previstas nos artigos 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações prestadas, neste requerimento, são verdadeiras, bem como os documentos apresentados são autênticos.***

---

Assinatura do Requerente