

**REQUERIMENTO**  
**PEDIDO DE PRESCRIÇÃO DE IPTU**

**DADOS DO REQUERENTE**

☐ Contribuinte    ☐ Representante legal    ☐ Procurador    ☐ Outro

Nome do Requerente:

Matrícula:

Documento de Identidade (RG):    CPF:    Telefone (s) Contato (s):

Endereço para correspondência:

Bairro:

CEP:

E-MAIL:

**Solicito a V.S.<sup>a</sup>:**

☐ A Baixa do (s) Débito (s) do (s) exercício(s) de

\_\_\_\_\_ ,  
tendo em vista ter(em) sido atingido(s) pela Prescrição definida no

**Art. 174 do CTN.**

**DOCUMENTOS ORIGINAIS NECESSÁRIOS NÃO ENTREGUES**

**\*SERVIDOR ASSINALAR OS DOCUMENTOS PENDENTES DE ENTREGA**

|  |                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 1 - Requerimento do serviço;                                                                                                                                                            |
|  | 2 - Carteira de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);                                                                                                                      |
|  | 3 - CNPJ e Contrato Social com a última alteração;                                                                                                                                      |
|  | 4 - Se procurador: procuração reconhecida em cartório, RG e CPF;                                                                                                                        |
|  | 5 - Comprovante de residência (água, energia, tv por assinatura, telefone fixo);                                                                                                        |
|  | 6 - Certidão de Distribuição de Execução Fiscal Municipal a ser obtida na internet ( <a href="http://www.tjam.jus.br">www.tjam.jus.br</a> ) ou no térreo do Fórum Ministro Henoch Reis; |

|  |                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 7 - Se houver processos judiciais, apresentar Certidão de Objeto e Pé dos processos judiciais físicos a ser obtida na 1ª e 2ª vara da Dívida Ativa Municipal (Fórum Ministro Henoch Reis- 5º; |
|  | 8 - Guia do IPTU do(s) exercício(s) ou extrato de débitos;                                                                                                                                    |
|  | 9 - Boletim de Cadastros Imobiliários (BCI);                                                                                                                                                  |
|  | 10 - Se imóveis alugados/cedidos, apresentar contrato de locação/cessão com firma reconhecida;                                                                                                |
|  | <b>11 - Taxa de expediente 10% da UFM- obrigatório</b>                                                                                                                                        |

Obs.: Documentos necessários - SOMENTE ORIGINAL. Caso necessário poderá ser solicitado outros documentos para análise de processo.

#### NOTIFICAÇÃO

Fica notificado o requerente ou representante legal a apresentar, no prazo de 10 (DEZ) dias, contados a partir da formalização do processo, **os documentos pendentes acima especificados**, necessários ao exame do pedido, conforme art. 22 do Decreto nº 3.224/2015, transcorrido esse prazo, sem que seja sanada a pendência documental, o processo será encaminhado ao órgão competente da matéria para indeferimento e arquivamento.

#### DECLARAÇÃO

*Declaro, sob as penas da Lei, especialmente as previstas nos artigos 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações prestadas, neste requerimento, são verdadeiras, bem como os documentos apresentados são autênticos.*

---

Assinatura do Requerente

**ATENÇÃO:** Para sua comodidade, pode ser efetuado o agendamento para formalização de processos e entrega de documentos pendentes (Disque: 156 ou no site [semefatende.manaus.am.gov.br](http://semefatende.manaus.am.gov.br), ou, se preferir, poderá formalizar o processo neste site.

**CONSULTA DO ANDAMENTO DO PROCESSO NO SITE:**

[semefatende.manaus.am.gov.br](http://semefatende.manaus.am.gov.br) – Cidadão/Empresa/Autônomo – Consulta de processos – Processos Fazendários