

**REQUERIMENTO**  
**PEDIDO DE DESMEMBRAMENTO/REMEMBRAMENTO DE IPTU**

**DADOS DO REQUERENTE**

Contribuinte     Representante legal     Procurador     Outro

Nome do Requerente:

Documento de Identidade (RG):	CPF:	Telefone (s) Contato (s):
-------------------------------	------	---------------------------

Endereço para correspondência:

Bairro:	CEP:
---------	------

E-mail:

**Referente à (s) Matrícula (s) do IPTU:** \_\_\_\_\_

Solicito a V.S.<sup>a</sup>:

Desmembramento     Remembramento: matrícula (s) a ser (em) cancelada (s) não pode (m) ter débitos.

Motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. Trata-se de cadastramento de matrículas novas para condomínio/centro comercial?**

SIM (formalizar processo de inclusão de condomínio, utilizando o requerimento de inclusão de condomínio)

NÃO

**DOCUMENTOS ORIGINAIS NECESSÁRIOS NÃO ENTREGUES**

**\*SERVIDOR ASSINALAR OS DOCUMENTOS PENDENTES DE ENTREGA**

	1 – Comprovante de residência do imóvel, se terreno do endereço para correspondência (água, energia, tv por assinatura, telefone fixo);
	2 – Documento do imóvel (título definitivo, registro do imóvel atualizado, escritura, instrumento particular de compra e venda, doação com carimbo do RTD quando se tratar de instrumento particular);
	3 – Para imóveis com área construída, se não possuir documentação ou não possua cadeia dominial e/ou sem identificação do proprietário: Declaração de posse mansa e pacífica (sem reconhecimento de firma);
	4 – Para imóveis sem área construída (terreno): apresentar cadeia de domínio a partir do registro de imóveis (certidão narrativa do imóvel atualizado);
	5 – Se herdeiro/divórcio/separação: partilha/inventário dos bens e Certidão de Óbito;
	6 – Se cônjuge: RG, CPF e Certidão de Casamento ou Documento de União Estável;
	7 – Se pessoa física, RG e CPF;
	8 - Se pessoa jurídica, CNPJ e contrato social com a(s) devida(s) alteração(ões);
	9 - Se procurador, procuração (reconhecida em cartório), RG e CPF;
	10 - Se representante legal/outros, RG, CPF e documento que lhe confere tal poder;
	11 - Se desmembramento de lote, croqui do todo maior e das partes a serem desmembradas com as medidas de cada um, inclusive da área construída de cada lote, com endereço e em nome de quem vai ficar cada parte e fotos de cada uma das partes (frente, lado e fundos);
	12 - Se remembramento de lote, croqui do remembramento com as partes a serem unificadas;
	13 - Fotos (frente, lado e fundos);
	14 - Croqui de localização do imóvel com o nome das ruas que formam a quadra e com a distância da esquina mais próxima, número dos vizinhos da direita e esquerda;
	<b>15- Taxa de expediente – 10% da UFM</b>

Obs.: Documentos necessários - **SOMENTE ORIGINAL**. Caso necessário poderá ser solicitado outros documentos para análise de processo.

#### **NOTIFICAÇÃO**

Fica notificado o requerente ou representante legal a apresentar, no prazo de **10 (DEZ) dias**, contados a partir da formalização do processo, **os documentos pendentes acima especificados**, necessários ao exame do pedido, conforme art. 22 do Decreto nº 3.224/2015, transcorrido esse prazo, sem que seja sanada a pendência documental, o processo será encaminhado ao órgão competente da matéria para indeferimento e arquivamento.

#### **DECLARAÇÃO**

***Declaro, sob as penas da Lei, especialmente as previstas nos artigos 298 e 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações prestadas, neste requerimento, são verdadeiras, bem como os documentos apresentados são autênticos.***

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente